

# **ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨҢДЕУ САЯСАТЫ**

## **«Fito centre» ақпараттық жүйесі және мобильді қосымшасы**

**Күшіне ену күні:** 2026 жылғы 18 мамыр

**Нұсқасы:** 1.0

Осы Құпиялылық және дербес деректерді өңдеу саясаты (бұдан әрі — «Саясат») Қазақстан Республикасының заңнамасына, оның ішінде «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V ҚР Заңына, сондай-ақ Apple App Store және Google Play мобильді дистрибуциясының халықаралық платформаларының талаптарына сәйкес әзірленді.

Саясат «Fito centre» ақпараттық жүйесін, веб-порталын және мобильді қосымшасын (бұдан әрі бірлесіп — «Жүйе») пайдалану аясында пайдаланушылардың дербес деректерін жинау, жазу, жүйелеу, жинақтау, сақтау, нақтылау (жаңарту, өзгерту), алу, пайдалану, беру, иесіздендіру, бұғаттау және жою тәртібін айқындайды.

### **1. ЖҮЙЕ ОПЕРАТОРЫ (ИЕСІ) ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР**

Жүйеде дербес деректерді жинауды және өңдеуді Жүйенің Меншік иесі және Операторы жүзеге асырады:

- **Толық атауы:** "DRG Systems" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
- **Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН):** 260240002570
- **Заңды мекенжайы:** 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Байқоңыр ауданы, Таха Хусейн көшесі, 2/2 үй, 39-пәтер
- **Байланыс e-mail:** info@drgsystems.kz
- **Ресми веб-сайт:** drgsystems.kz

### **2. ЖҮЙЕНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТЫҚ НЕГІЗДЕРІ**

**2.1.** «Fito centre» жүйесі фитосанитариялық мониторинг процестерін автоматтандыруға, фитосанитариялық объектілердің есебін жүргізуге, далалық зерттеулер жүргізуге, кеңістіктік деректерді өңдеуге және қызметтік есептілікті (актілерді) қалыптастыруға ғана арналған мамандандырылған цифрлық платформа болып табылады.

**2.2.** Дербес деректерді өңдеудің құқықтық негіздері мыналар болып табылады:

- Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындау;
- Пайдаланушылардың фитосанитариялық бақылау және мониторинг шеңберінде өздерінің ресми қызметтік, лауазымдық және шарттық міндеттерін орындауы;
- Пайдаланушының жазбаша немесе электрондық (оның ішінде Электрондық цифрлық қолтаңба — ЭЦҚ арқылы куәландырылған) келісімі.

### **3. ӨҢДЕЛЕТІН ДЕРЕКТЕРДІҢ САНАТТАРЫ МЕН ТІЗБЕСІ**

Жүйе өзінің мақсатты қызметтік функцияларын орындау үшін қажетті деректерді ғана өңдейді. Google Play Data Safety және Apple App Privacy талаптарына сәйкес келесі ақпарат санаттарын жинау декларацияланады:

#### **3.1. Пайдаланушылардың сәйкестендіру және тіркеу деректері**

Деректер аккаунтты тіркеу кезінде жиналады (оны пайдаланушының өзі де, ұйым әкімшісі орталықтандырылған түрде де жасай алады):

- Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса);
- Ұялы/жұмыс телефонының нөмірі;
- Электрондық пошта мекенжайы (e-mail);
- Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН);
- Атқаратын лауазымы;
- Ұйымның (жұмыс берушінің) атауы;
- Заңды тұлғаның ЭЦҚ сертификатының мәліметтері (авторизациялау және құжаттарға қол қою кезінде).

#### **3.2. Геолокациялық деректер (Орналасқан жері туралы деректер)**

- **Жинау түрі:** Нақты (GPS) координаттар.

- **Жинау механизмі:** Деректер қосымшаның тиісті функцияларын (зерттеу жүргізу, жергілікті жерде фитосанитариялық объектіні тіркеу) **ашқан және белсенді пайдаланған кезде ғана** сұралады және жиналады.
- **Фондық жинау:** Жүйеде пайдаланушының орналасқан жерін тұрақты фондық бақылау (background location) **пайдаланылмайды**.
- **Мақсаты:** Координаттар далалық жұмыс нүктелерін тіркеу және объектілерді картада дұрыс көрсету үшін серверде сақталады.

### 3.3. Құжаттар, файлдар және медиадеректер

- **Файлдар:** Пайдаланушы жұмыс міндеттерін орындау үшін Жүйе серверіне әртүрлі форматтағы құжаттарды (соның ішінде PDF, Excel, далалық зерттеу актілері және т.б.) тіркеуге және жүктеуге құқылы.
- **Камера және фото:** Құрылғы камерасына тікелей қол жеткізу жүзеге асырылмайды. Фотосуреттер серверге жүктелмейді (тек құжаттар файлдары мен қалыптастырылған актілер жүктеледі). Жүйе суреттердің EXIF-метадеректерін жинамайды және сақтамайды.

### 3.4. Техникалық және диагностикалық деректер

Жүйені пайдалану кезінде АҚ (Ақпараттық қауіпсіздік) аудиттерін жүргізу және жүйелік қателерді анықтау үшін қажетті техникалық мәліметтер (құрылғының бірегей идентификаторлары — Device ID, IP-мекенжай, ОЖ түрі, логтар және пайдаланушы әрекеттерінің журналдары) автоматты түрде тіркелуі мүмкін.

## 4. АВТОРИЗАЦИЯ ЖӘНЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗУ МЕХАНИЗМДЕРІ

**4.1.** Жүйеге қол жеткізу шектеулі адамдар тобына (қызметкерлер мен бейінді мамандарға) беріледі. Жүйеге жалпыға қолжетімділік жоқ.

**4.2.** Жүйеде пайдаланушыларды авторизациялау келесі тәсілдермен жүзеге асырылады:

- Электрондық пошта мекенжайын және құпия сөзді пайдалану арқылы;
- ҚР Ұлттық куәландырушы орталығының ЭЦҚ (электрондық цифрлық қолтаңба) арқылы (тек заңды тұлғаның ЭЦҚ қабылданады).

**4.3.** Жүйеде мынадай рөлдерді қамтитын қол жеткізу құқықтарын шектеудің қатаң иерархиялық рөлдік моделі қолданылады: Әкімші, Инспектор, Оператор, Басшы. Пайдаланушылардың Жүйедегі барлық әрекеттері міндетті ішкі логтауға (әрекеттерді журналдауға) жатады.

## 5. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨҢДЕУ МАҚСАТТАРЫ

Дербес және қызметтік деректер мынадай мақсаттарда ғана өңделеді:

- Жүйенің барлық компоненттерінің базалық жұмыс істеуін қамтамасыз ету;
- Пайдаланушыларды сәйкестендіру, аутентификациялау және рұқсат етілген қол жеткізуді қамтамасыз ету;
- Фитосанитариялық зерттеулердің нәтижелерін құжаттық рәсімдеу (электрондық актілерді қалыптастыру);
- Қауіпсіздік журналдарын жүргізу және ақпараттық қауіпсіздік талаптарын орындау (АҚ-аудиті);
- Уәкілетті органдар мен мамандар арасындағы олардың лауазымдық нұсқаулықтары шеңберіндегі өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

## 6. ҚЫЗМЕТТІК ОФЛАЙН-РЕЖИМ (ДЕРЕКТЕРДІ КӘШТЕУ)

Тұрақты интернет қосылымы жоқ жерлерде үздіксіз жұмысты қамтамасыз ету үшін мобильді қосымшада автономды режим іске асырылған. Пайдаланушының мобильді құрылғысында мыналар уақытша жергілікті түрде сақталуы (кәштелуі) мүмкін:

- Зерттелетін нүктелердің географиялық координаттары;
- Далалық жұмыстар барысында жасалған актілердің шимайбақтары (қараламалары).

Байланыс қалпына келтірілген кезде деректер Жүйенің серверлік бөлігімен автоматты түрде синхрондалады.

## 7. САҚТАУ ОРНЫ, ҚАУІПСІЗДІК ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ

**7.1. Серверлерді оқшаулау:** ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес, дербес деректерді жинау және сақтау физикалық түрде **Қазақстан Республикасының аумағында** орналасқан серверлерде жүзеге асырылады. Сенімді қорғалған бұлтты инфрақұрылым пайдаланылады.

**7.2. Қорғау шаралары:** Ақпараттың құпиялылығы мен тұтастығын қамтамасыз ету үшін қатаң ұйымдастырушылық-техникалық шаралар қолданылады:

- Деректерді беру кезінде **HTTPS және SSL** хаттамаларын пайдалана отырып шифрлау;
- Деректердің жоғалуын болдырмау үшін олардың резервтік көшірмесін үнемі жасау;
- Деректер қорына қол жеткізу құқықтарын шектеу құралдарын қолдану;
- Ақпараттық қауіпсіздік регламенттеріне сәйкестік және АҚ-аудиттерін жүргізу.

## 8. ДЕРЕКТЕРДІ ҮШІНШІ ТҰЛҒАЛАРҒА БЕРУ ЖӘНЕ ИНТЕГРАЦИЯЛАР

**8.1. Үшінші тұлғалар:** Оператор пайдаланушылардың дербес деректерін коммерциялық үшінші тұлғаларға **бермейді**, сатпайды және ашпайды.

**8.2. Мемлекеттік органдар:** Деректерді Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына олардың ҚР заңнамасында белгіленген ресми қызметтік міндеттері мен өкілеттіктері шеңберінде ғана беруге жол беріледі.

**8.3. Трансшекаралық беру:** Жүйе дербес деректерді трансшекаралық беруді (шет мемлекеттердің аумағына беруді) **жүзеге асырмайды**.

**8.4. Бөгде сервистер (Картография):** Кеңістіктік деректерді визуалдау үшін Жүйеде сыртқы геоақпараттық және картографиялық платформалар (Google Maps, ArcGIS, OpenStreetMap) пайдаланылады. Бөгде API интерфейстерімен интеграциялау тек картографиялық негізді және кеңістіктік координаттарды өңдеу үшін орындалады. Бөгде сервистердің пайдаланушылардың тіркеу деректеріне қолжетімділігі жоқ.

## 9. ДЕРЕКТЕРДІ ЖӘНЕ ЕСЕПТІК ЖАЗБАЛАРДЫ ЖОЮ

**9.1. Жою механизмі:** Жүйенің жабық қызметтік сипатына байланысты, қауіпсіздік мақсатында пайдаланушының есептік жазбасын деактивациялауды және толық жоюды (қызметкердің немесе ұйымның ресми ішкі өтінімі бойынша) **тек Жүйенің авторизацияланған Әкімшісі** жүргізеді. Пайдаланушының мобильді қосымша интерфейсі арқылы аккаунтты өз бетінше жоюы қарастырылмаған.

**9.2. Міндетті сақтау:** Қазақстан Республикасының заңнамасына және ведомстволық есепке алудың ішкі регламенттеріне сәйкес, белгілі бір қызметтік деректер (соның ішінде далалық жұмыстардың қалыптастырылған және қол қойылған актілері, аудит журналдары және әрекеттердің жүйелік логтары) пайдаланушының есептік жазбасы жойылғаннан кейін де Жүйеде **міндетті түрде мұрағаттық сақталуға жататынына** назар аударыңыз.

## 10. ЖАС ЕРЕКШЕЛІГІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ШЕКТЕУЛЕР

Жүйе кәсіпорындар мен мемлекеттік органдардың кәсіби қызметін автоматтандыру үшін жасалған. Өнім **тек қажетті біліктілігі бар кәмелетке толған тұлғаларға** (18 жастан асқан) арналған. Кәмелетке толмаған тұлғаларға қатысты деректерді саналы түрде жинау жүргізілмейді.

## 11. ХАБАРЛАМАЛАР

Қызметтік міндеттерді орындау шеңберінде Жүйе пайдаланушыларға тек **қызметтік және жүйелік push-хабарламаларды** (актілерді өңдеу мәртебесі, жұмыс процестеріндегі өзгерістер және т.б. туралы) жібере алады. Маркетингтік және жарнамалық материалдарды тарату жүзеге асырылмайды.

## 12. САЯСАТТЫҢ ТІЛДІК НҰСҚАЛАРЫ

Осы Саясат мемлекеттік (**қазақ**) және **орыс** тілдерінде жасалады, бекітіледі және жарияланады. Халықаралық стандарттарды интеграциялау қажет болған жағдайда,

ағылшын тіліндегі нұсқасы дайындалуы мүмкін. Мәтінді түсіндіруде сәйкессіздіктер болған жағдайда, мемлекеттік (қазақ) тілдегі нұсқасы басымдыққа ие болады.

### **13. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ЖАҢАРТУЛАР**

"DRG Systems" ЖШС Жүйенің бизнес-процестерінің өзгеруіне немесе ҚР заңнамасының жаңаруына байланысты осы Саясатты біржақты тәртіпте жаңартуға және өзгертуге құқылы. Саясаттың жаңа редакциясы оның ресми сайтта немесе Жүйе интерфейсінде жарияланған сәтінен бастап күшіне енеді. Пайдаланушылар Саясаттың өзектілігін өз бетінше қадағалауға міндеттенеді.

### **14. БАЙЛАНЫС АҚПАРАТЫ**

Осы Саясаттың ережелерін орындауға, деректерді өңдеуге келісімді кері қайтарып алуға немесе ақпаратты нақтылауға байланысты кез келген сұрақтар бойынша келесі деректемелер бойынша сұрау жібере аласыз:

- **Атауы:** "DRG Systems" ЖШС
- **Электрондық пошта мекенжайы:** [info@drgsystems.kz](mailto:info@drgsystems.kz)
- **Ресми сайт:** [drgsystems.kz](http://drgsystems.kz)